**Приложение 6.1 к ОПОП-П**
**15.01.38 Оператор-наладчик**
**металлообрабатывающих станков**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
**по дисциплине**
**ОД.01 Русский язык**

**Керчь,**
**2026г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ | 14 |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

#### 1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

#### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

| Код и наименование формируемых компетенций | Общие | Дисциплинарные |
|---|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;<br>**Овладение универсальными коммуникативными действиями:**<br>б) **совместная деятельность**:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным<br>**Овладение универсальными регулятивными действиями:** | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;<br>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой |

| | | |
|---|---|---|
| | г) **принятие себя и других людей:**<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;<br>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **В области эстетического воспитания:**<br>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;<br>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;<br>**Овладение универсальными коммуникативными действиями:**<br>а) **общение:**<br>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;<br>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты |

| | | |
|---|---|---|
| | - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;<br>**В области ценности научного познания:**<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br>**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**<br>б) **базовые исследовательские действия:**<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);<br>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;<br>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных |

| | | |
|---|---|---|
| | - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);<br>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| . Осуществлять контроль выполнения национальных и международных требований по эксплуатации судна | - наличие мотивации к изучению технической документации;<br>- читать техническую документацию | - сформированность знаний о терминологии и профессиональной лексике;<br>- уметь использовать профессиональную лексику при составлении документов;<br>- уметь составлять тексты профессионального содержания в деловом стиле |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1.Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | ***81*** |
| **Основное содержание** | ***57*** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | *27* |
| практические занятия | *30* |
| **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** | ***12*** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | *6* |
| практические занятия | *6* |
| **Промежуточная аттестация** *(экзамен)* | ***12*** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОД.01 Русский язык**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | | Объем часов | Объем часов профессионально-ориентированного содержания | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| **Основное содержание** | | | | | |
| **Раздел 1. Общие сведения о языке** | | | **11** | | *ОК 05* |
| **Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе** | **Содержание учебного материала** | | **2** | | *ОК 05* |
| | 1 | Основные функции языка в современном мире. | 1 | | |
| | 2 | Языковая и речевая компетенция. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №1 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. | 2 | | |
| **Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики** | **Содержание учебного материала** | | **1** | | *ОК 05* |
| | 1 | Происхождение русского языка. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №2 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. | 2 | | |
| **Тема 1.3. Язык как система знаков** | **Содержание учебного материала** | | **2** | | *ОК 05* |
| | 1 | Язык как система знаков. | 1 | | |
| | 2 | Уровни языковой системы и единицы этих уровней. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №3 Принципы русской орфографии. | 2 | | |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | | **36** | | *ОК 4, ОК 5* |
| **Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия** | **Содержание учебного материала** | | **2** | | *ОК 04 ОК 05* |
| | 1 | Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. | 1 | | |
| | 2 | Орфоэпия и орфоэпические нормы. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №4 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. | 2 | | |
| | **Содержание учебного материала** | | **2** | | *ОК 04 ОК 05* |
| | 1 | Морфемная структура слова. | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.2. Морфемика и словообразование** | 2 | Словообразование и формообразование. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №5 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. | 2 | | |
| **Тема 2.3. Имя существительное как часть речи** | **Содержание учебного материала** | | **2** | | *ОК 04 ОК 05* |
| | 1 | Лексико-грамматические разряды существительных. | 1 | | |
| | 2 | Грамматические категории имени существительного. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №6 Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | 2 | | |
| **Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи** | **Содержание учебного материала** | | **2** | | *ОК 04 ОК 05* |
| | 1 | Лексико-грамматические разряды прилагательных. | 1 | | |
| | 2 | Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №7 Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. | 2 | | |
| **Тема 2.5. Имя числительное как часть речи** | **Содержание учебного материала** | | **2** | | *ОК 04 ОК 05* |
| | 1 | Лексико-грамматические разряды имен числительных. | 1 | | |
| | 2 | Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №8 Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 2 | | |
| **Тема 2.6. Местоимение как часть речи** | **Содержание учебного материала** | | **2** | | *ОК 04 ОК 05* |
| | 1 | Разряды местоимений по семантике. | 1 | | |
| | 2 | Дефисное написание местоимений. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №9 Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. | 2 | | |
| **Тема 2.7. Глагол как часть речи** | **Содержание учебного материала** | | **2** | | *ОК 04 ОК 05* |
| | 1 | Система грамматических категорий глагола. | 1 | | |
| | 2 | Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №10 Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | 2 | | |
| | **Содержание учебного материала** | | **2** | | *ОК 04* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола** | 1 | Действительные и страдательные причастия и способы их выражения. | 1 | | *ОК 05* |
| | 2 | Краткие и полные формы причастий. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №11 Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 2 | | |
| **Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи** | **Содержание учебного материала** | | **2** | | *ОК 04* *ОК 05* |
| | 1 | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. | 1 | | |
| | 2 | Разряды предлогов, союзов. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №12 Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ. | 2 | | |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | | **10** | | *ОК 04, ОК 05, ОК 09* |
| **Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса** | **Содержание учебного материала** | | **1** | | *ОК 04* *ОК 05* |
| | 1 | Словосочетание. Простое предложение. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №13 Знаки препинания в простом предложении. | 2 | | |
| **Тема 3.2. Второстепенные члены предложения** | **Содержание учебного материала** | | **1** | | *ОК 04* *ОК 05* |
| | 1 | Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №14 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении. | 2 | | |
| **Тема 3.3. Сложное предложение** | **Содержание учебного материала** | | **2** | | *ОК 05* *ОК 09* |
| | 1 | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению. | 1 | | |
| | 2 | Способы передачи чужой речи. | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №15 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | 2 | | |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации** | | | **12** | | *ОК 04, ОК 05, ОК 09,* |
| **Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации** | **Профессионально-ориентированное содержание** | | **2** | | *ОК 04 ОК 05 ОК 09* |
| | 1 | Основные аспекты культуры речи. | 1 | 1 | |
| | 2 | Речевой этикет. | 1 | 1 | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №16 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. | 2 | 2 | |
| **Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи** | **Профессионально-ориентированное содержание** | | **1** | | *ОК 04, ОК 05, ОК 09* |
| | 1 | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. | 1 | 1 | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №17 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). | 2 | 2 | |
| **Тема 4.3. Научный стиль** | **Профессионально-ориентированное содержание** | | **1** | | *ОК 04, ОК 05, ОК 09* |
| | 1 | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. | 1 | 1 | |
| **Тема 4.4. Деловой стиль** | **Профессионально-ориентированное содержание** | | **2** | | *ОК 04, ОК 05, ОК 09* |
| | 1 | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. | 1 | 1 | |
| | 2 | Рекламные тексты в профессиональной деятельности. | 1 | 1 | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | |
| | 1 | ПЗ №18 Виды документов в конкретной специальности. | 2 | 2 | |
| | | **Консультации** | **6** | | |
| | | **Экзамен** | **6** | | |
| | | **ВСЕГО:** | **81** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

**Оборудование учебного кабинета**:

- ученические столы
- стол преподавателя
- ученические стулья
- преподавательский стул.

**Технические средства обучения**:

- компьютер с выходом в Интернет;
- проектор, экран.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**


1. Русский язык : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования : в 2 частях / А.Н.Рудяков, Т.Я.Фролова, М.Г.Маркина-Гурджи, А.С.Бурдина. – Часть 1. – М.: Просвещение, 2024. – 304 с.
2. Русский язык : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования : в 2 частях / А.Н.Рудяков, Т.Я.Фролова, М.Г.Маркина-Гурджи, А.С.Бурдина. – Часть 2. – М.: Просвещение, 2024. – 224 с
3. Русский язык. 10-11 классы : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / (Л.М.Рыбченкова и др.). – 4-е изд., стер. – М. : Просвещение, 2022. – 272 с. : ил.


**Дополнительные источники:**


1. Русский язык : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С.Антонова, Т.М.Воителева. – 8-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с.


**Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система Znanium
2. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/)
3. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/)
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/)
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/)
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С.Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/)
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
9. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/)
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/)
11. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/)
12. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

| **Общая / профессиональная компетенция** | **Раздел / Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
|---|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2<br>Р 4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/с | Устный опрос<br>Фронтальный опрос<br>Практические занятия<br>Выполнение экзаменационной работы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3<br>Р 4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/с | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3<br>Р 4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/с | |